

T.C.

BARTIN VALİLİĞİ

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUT İŞIK MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ



2024/2028

STRATEJİK PLANI





Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır; ya da onu köleliğe veya yoksulluğa iter.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

İli: BARTIN		İlçesi: Merkez	
Adres	Tuna Mah. 846. Sokak No:9 Merkez/BARTIN	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/qFOe8r
Telefon Numarası:	0 378 227 02 02	Faks Numarası:	-----
e-Posta Adresi:	962620@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bartinsml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	962620	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ	
2.AMAÇ	
3. KAPSAM	
4. DAYANAK	
5. MODEL	
6. YÖNTEM VE SÜREÇ	
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması.....	
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması.....	
6.1.3. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibinin Eğitim Alması	
6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması	
6.2. Durum Analizi	
6.2.1. Kurumsal Tarihçe.....	
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
6.2.3. Mevzuat Analizi	
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	
6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	
6.2.6. Paydaş Analizi.....	
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz	
6.2.8 . PESTLE ANALİZİ	
6.2.9. GZFT ANALİZİ.....	
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
7. GELECEĞE BAKIŞ	
8. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
9. MALİYETLENDİRME	
10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

TABLolar LİSTESİ

- Tablo 1.** Stratejik Planlama Üst Kurulu
Tablo 2. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
Tablo 3. Stratejik Planlama Hizmet Birimleri Ekibi
Tablo 4. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar
Tablo 5. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri
Tablo 6. Okulun Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri
Tablo 7. Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İç ve Dış Paydaş Listesi
Tablo 8. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi
Tablo 9. Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Dağılımı
Tablo 10: Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personeli Eğitim Düzeyleri
Tablo 11: Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personeli Hizmet Yılı Dağılımı
Tablo 12: Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğretmen Kariyer Dağılımı
Tablo 13: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
Tablo 14: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 15: Sınıf Şube/Öğrenci Sayılarının Dağılımı
Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 17: Z-Kütüphane Materyal Kaynak Dağılımı
Tablo 18: Okul Gelir Kaynak Tablosu
Tablo 19: Yıllara göre Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler
Tablo 20: Yıllara göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo 21: Yıllara göre Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo 22. PESTLE Matrisi
Tablo 23. GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular
Tablo 24: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu
Tablo 25: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu
Tablo 26: Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri
Tablo 27: Stratejik Hedef 1.2. Performans Göstergeleri
Tablo 28: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri
Tablo 29: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri
Tablo 30: Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri
Tablo 31: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu
Tablo 33: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu

ŐEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Şekil 3. Turgut IŞık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binası

KISALTMALAR

Kısaltma	: Açıklama
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu

TANIMLAR

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1.GİRİŞ



SUNUŞ:

Teknoloji ve bilgi çağının yaşandığı günümüzde, eğitim sistemimizin temel hedefi, öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise ezberden çok kavrayarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili meseleleri çözebilmeye ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir.

Bilgi çağını yakalamak, sanayileşmiş ülkelerin teknolojilerine ulaşmak ancak ve ancak eğitimin, özellikle de mesleki ve teknik eğitimin gelişmesi ile olacaktır. Günümüzde hızlı teknolojik değişimde ve dünya düzeyindeki yapılaşma değişiminde mesleki teknik eğitimin öneminin çok büyük olduğu herkes tarafından bilinen ve söylenen bir gerçektir. Kalifiye elemanların bilgi ve becerileri, ekonomik başarıların temelidir. Meslek eğitimi özellikle iki amaca yöneliktir: bir taraftan genç insanlara başarılı bir meslek yolu hazırlamak, diğer yandan ekonomiye vasıflı eleman yetiştirmektir.

Hayat boyu öğrenme sürecinin önem kazandığı bugünlerde yapabileceğimiz en verimli yatırım eğitim destekleridir. Bizler de bu ilkeler doğrultusunda Bartın Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesi olarak eğitimin amaç ve gereklerini yerine getirme çabası içerisindeyiz. Okulumuzda tüm çalışanlarımız ile takım halinde çalışarak mesleki eğitimin meşalesini zirveye çıkarma gayretindeyiz. Bartın Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen çok değerli strateji yönetim ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize çok teşekkür ederim.

Hikmet GÜVELOĞLU
Okul Müdürü

2.AMAÇ

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında okulumuzun geleceğine yön verilmesidir.

3. KAPSAM

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı; okulumuza ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu yönde planlanan faaliyetlere rehberlik etmektedir.

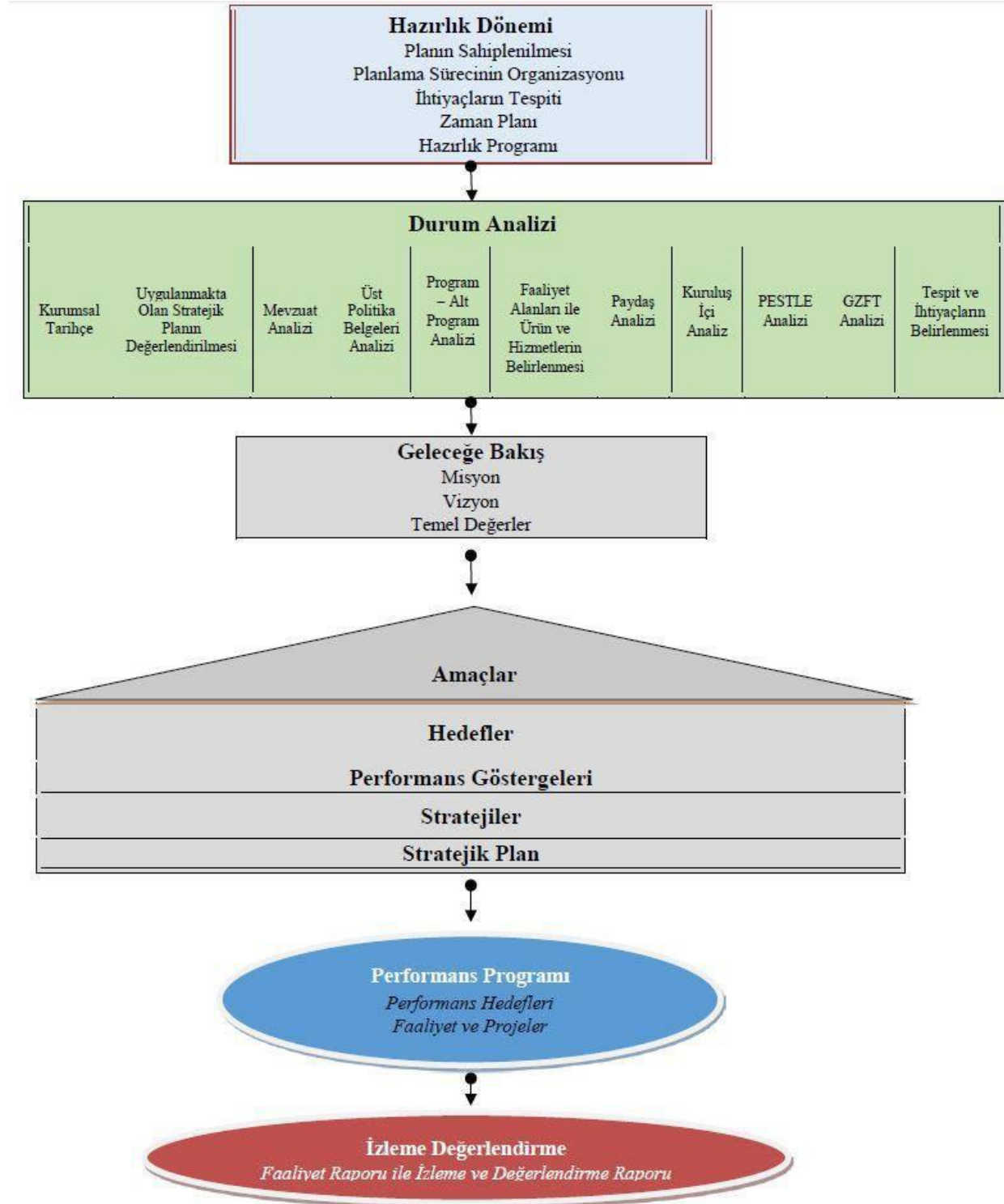
4. DAYANAK

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde; **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**,

22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1)**, ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

5. MODEL

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1’de yer verilmiştir.



Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci 1) Hazırlık Dönemi, 2) Durum Analizi, 3) Geleceğe Bakış, 4) Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi, 5) Performans Programı, 6) İzleme ve Değerlendirme olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2'de Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği resmi yazı ile okulda duyurulmuştur. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonun sene başı öğretmenler kurulunda stratejik plan koordinasyon kurulu ve üst kurul oluşturulmuş olup, yöneticilerin yapacağı bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı, okul Rehberlik öğretmeni, iki öğretmen, OAB Başkanı ve yönetim kurulu üyesi ile oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Hikmet GÜVELOĞLU	Okul Müdürü
2	Hasan TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı
3	Murat ARSLAN	Rehberlik Öğretmeni
4	Aysel KUMBİLOĞLU	Öğretmen
5	Songül SARITAŞ	Öğretmen
6	Hasan KARAKAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
7	Gülten ANILAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi: *Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü*, Okul Müdür yardımcısı başkanlığında, okul Rehberlik öğretmeni, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyesi iki öğretmen okul düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Dolayısıyla; ekip üyelerinin seçiminde, öncelikli olarak daha önce stratejik planlama eğitimi almış ve stratejik planlama çalışmaları süresince görevini ya da görev yerini değiştirmeyecek personelin yer almasına dikkat edilmiştir. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibine Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Hasan TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı
2	Murat ARSLAN	Rehberlik Öğretmeni
3	Aysel KUMBİLOĞLU	Öğretmen
4	Songül SARITAŞ	Öğretmen

Tablo 3. Stratejik Planlama Hizmet Birimleri Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Hikmet GÜVELOĞLU	Okul Müdürü
2	Hasan TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı
3	Erdoğan YİĞİT	Müdür Yardımcısı
4	Murat ARSLAN	Rehberlik Öğretmeni
5	Kadir YENER	Öğretmen
6	Songül SARITAŞ	Öğretmen
7	Emre YILDIZ	Öğretmen
8	Fahri DEMİRAL	Öğretmen
9	Aydın KÜKNER	Öğretmen
10	Erdi BÜTÜNÖZ	Öğretmen
11	Muharrem KIRMIZIOĞLU	Memur
12	Hasan KARAKAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
13	Gülten ANILAN	Okul Aile Birliği Üyesi

6.1.3. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibinin Eğitim Alması

İl MEM AR-GE birimleri bünyesinde kurulan stratejik planlama ekibi tarafından okul Stratejik Planlama ve Kontrol Ekibimize eğitim verilmiştir.

6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından okul/kurumlar için hazırlanan stratejik plan hazırlama takvimi dikkate alınmıştır.

6.2. Durum Analizi

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Program-Alt Program Analizi,
- f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- g) Paydaş Analizi,
- h) Kuruluş İçi Analiz,
- i) PESTLE Analizi,
- j) GZFT Analizi,
- k) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

6.2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 30 Kasım 1992 Tarihinde açılmış, şehir dışında, Karabük yolu istikametinde, Ömer Tepesi mevkiinde Göğüs Hastalıkları Hastanesi ve Devlet Hastanesi arasında kurulmuştur. Işıklar Holding'in sahibi merhum Turgut Işık tarafından yaptırılmış ve Sağlık Bakanlığı'na devredilmiştir Sağlık Meslek Liseleri; 03.02.2006 tarihli resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5450 sayılı Kanun ile Millî Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü tarafından, okulumuzun bir bölümü kullanılmaktadır. Okulumuzun Millî Eğitim Bakanlığı'na devredilmesi akabinde bina sorunu ortaya çıkmıştır. Okul binasının bir kısmı poliklinik ve laboratuvar olarak faaliyet göstermektedir. Zaman içinde öğrenciler için yeterli bahçe alanı ve sosyal faaliyet alanı da kalmamıştır.

Okul kuruluşundan itibaren, Hemşirelik, Ebelik, Çevre sağlığı teknisyenliği, Tıbbi sekreterlik, Acil tıp teknisyenliği, Laboratuvar teknisyenliği alanında mezunlar vermiş olup tüm meslek liselerinin 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dönüşmesi nedeniyle kademeli olarak var olan bölümler kapatılmış olup yeni alan ve dallardaki ilk mezunlarını 2017-2018 yılında vermiştir. Şu anda mevcut eğitim verdiğimiz dallar, Ebe yardımcılığı, Hemşire yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği'dir.



Şekil 3. Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binası

6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

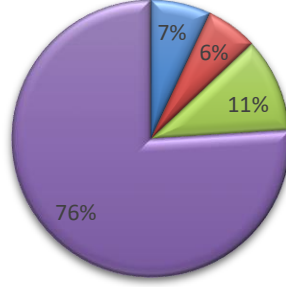
Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2019-2023 Stratejik Planı; 3 amaca yönelik belirlenen, 6 hedef ve 19 performans göstergesi olacak şekilde planlanmış; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin hemen hemen hepsinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları; 2020 yılı mart ayından itibaren normal hayat akışını etkileyen salgın süreci dolayısıyla ortaya çıkan gelişmelerden olumsuz yönde etkilenmiştir.

Stratejik Planda yer alan 3 amaç, 6 hedef, 19 performans göstergesi doğrultusunda 26 eylem planlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiş; 2022 yılı için değerlendirilmeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecinde; performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ve stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okul faaliyet alanlarına göre dağılımı belirlenmiştir. Ayrıca; elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı; hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması ve alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Yaşanan salgın sürecinde; uzaktan eğitimlere geçilmesi, kişisel ve mesleki gelişimin sağlanması için planlanan hizmet içi eğitimlerin ve hayat boyu öğrenme kurslarının yapılamaması veya tamamlanamaması, bütçe imkânları ve ekonomide meydana gelen daralma vb. gelişmeler sermayesi insan olan eğitim sektörünü olumsuz yönde etkilemiştir. Dolayısıyla geçtiğimiz dönemde; değişen şartlara uyum gösterme çabası içinde eğitimin paydaşları olan öğrenci, öğretmen, idareciler ve veliler için “Çevrimiçi Eğitimler” planlanarak hayata geçirilmiştir. Şekil 4’te 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmalarının; İzleme ve Değerlendirilmesine ilişkin grafiğe yer verilmiştir.

Performans Göstergelerinin 2022 Yılı Hedeflerine Ulaşma Oranlarına Göre Dağılımı



■ Yüzde 0-20 gerçekleşme ■ Yüzde 20-70 gerçekleşme
■ Yüzde 70-90 gerçekleşme ■ Yüzde 90 ve üzeri gerçekleşme

Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları

Grafik incelendiğinde; performans göstergelerinin %76 oranında 2022 yılı hedeflerine %90 ve üzeri seviyede ulaşıldığı görülmektedir. Göstergelerin %11 oranındaki bölümünde ise, hedeflere makul düzeyde ulaşılmış, %6 oranına ulaşan kısmında ise; 2018 yılına göre ilerleme sağlanmakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir. Göstergelerin %7 oranındaki kısmında ise; 2018 yılına göre ilerleme olmadığı tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile okul personelinin farkındalığı artmış; izleme ve değerlendirme sürecinin tam olarak işlerlik kazandırılmasıyla birlikte 2015-2019 Stratejik Plan dönemine göre, olumlu yönde ilerleme kaydedilmiştir.

6.2.3. Mevzuat Analizi

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 4'te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Tablo 4. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

<p>Okulumuz;</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, KHK, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle;• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmekle sorumludur.• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekten sorumludur.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Mevzuatta sık yaşanan değişiklikler planlamada problemlere yol açmaktadır.• Yerel yerleştirmede yüksek puanlarla yerleştirme yapılması sonrasında nakil yoluyla çok daha düşük puanlı öğrencilerin gelmesi okul başarısını olumsuz etkilemektedir.• Staj-okul ve üniversite hazırlığı çalışmalarının yoğun olması üniversite yerleştirme sonuçlarını olumsuz etkilemektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması
--	---	---	--

6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 5. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	Büyüme Dinamikleri ve Yeşil Büyüme* Kadınların Kalkınmadaki Rolü* Çocuk* Gençlik* Afet Yönetimi* Katı Atık Yönetimi*
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi Yeşil Dönüşüm Dijitalleşme Ar-Ge Faaliyetleri İstihdam (Uzaktan öğrenmeye teşvik, Beyin göçünü önleyecek uygulamalar, İş Sağlığı ve Güvenliği Geliştirme)
TIMSS 2019 Türkiye Raporu	TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge
MEB 2021-2022 İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Yüksek Kaliteli, İyi Nitelikli ve Mesleğe Uygun Bireylerin Öğretmen Olarak İstihdamını Sağlamak Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Algıyı İyileştirmek ve Mesleğin Statüsünü Güçlendirmek

*12.Kalkınma Planı (2024-2028) yayımlandığında, ilgili bölümler incelenecektir.

6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlgili birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Okulun Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti
* Veli	* Kayıt- Nakil işleri
* Öğrenci	* Devam-devamsızlık
* Öğretmen	* Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti
* Sosyal Kulüp Çalışmaları	* Derece terfi
* Okul Aile Birliği Etkinlikleri	* Hizmet içi eğitim
* Gezi Etkinlikleri	* Özlük hakları vb.
* Şiir	
* Tiyatro	
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri	
* Futbol	
* Voleybol	
* Basketbol	
* Kros	
* Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet-1 Mesleki Eğitim
* Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi	* Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi
* Yüksek Öğretime Hazırlık	* İşletmede Beceri Eğitimi
* Mesleki ve Teknik Geziler	* Mesleki Rehberlik
Hizmet-2 Proje çalışmaları	* Mezun Öğrencilerin Takibi
* Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor	
* Kültürel Projeleri	

FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler
* Okul Bahçesi Düzenleme Çalışmaları	* Kitap Yardımı
* Temizlik Düzen Çalışmaları	* Giyim Yardımı
* Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım	Hizmet-3 Donatım
* Ödenek Temini veya Tahsisi	Donatım Temini veya Tahsisi
* Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç	
* Araç Gereç Temini veya Tahsisi	

6.2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu; kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 7’de yer verilmiştir.

Tablo 7. Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İç ve Dış Paydaş Listesi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Bartın Valiliği	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Bartın Üniversitesi	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
	Özel İdare	İşveren Kuruluşlar
	Bartın Belediyesi	Sivil Toplum Kuruluşları
	İl Emniyet Müdürlüğü	Medya
	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Muhtarlıklar
	Özel Sağlık Kuruluşları	Veliler

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Stratejik Planlamasına yön vermek amacıyla belirlenen İç Paydaşlar; Öğretmenler ve diğer çalışanlar, öğrenciler ve Okul Aile Birliğidir. Bartın Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın Üniversitesi, Bartın Yerel Yönetimi (belediyeler, il özel idaresi vb.), Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Özel Sağlık Kurumları Sivil Toplum Kuruluşları, Basın-Yayın/Medya, Muhtarlıklar, Öğrenci Velileri ise Dış Paydaşları oluşturmaktadır. Etki/önem matrisi tablosuna Tablo 8’de yer verilmiştir.

Tablo 8. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Bartın Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Bartın Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir , Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir , Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir , Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Aile Sağlığı Merkezi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; MEB 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan maddelerin revize edilmesiyle oluşturulmuştur. Bu kapsamda; *İç Paydaş Öğrenci, İç Paydaş Öğretmenler ve Dış Paydaş Veli Anketi* olmak üzere toplamda 3 adet anketin uygulaması çalışması yürütülmüştür. Dolayısıyla; bu kapsamda online platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri online olarak yanıtlanmıştır.

İlgili anketlerde; kişilerin Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine ilişkin; idarenin *tanınırlığı*, idareye yönelik *memnuniyet durumu*, ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

***İç Paydaş Öğrenci Anketi:** Paydaşların; Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin *kurumsal işleyişine* yönelik *memnuniyet durumları, fiziki şartları ve teknik donanımları, kurum içi sosyokültürel faaliyetler* ve gelecek dönemde *geliştirilmesi önerilen* alanlara ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 14 maddeden oluşmaktadır.

***İç Paydaş Öğretmen Anketi:** Paydaşların; Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin *kurumsal işleyişine ve faaliyetlerine* yönelik *memnuniyet* durumları, *güçlü ve zayıf yönleri*, gelecek dönemde *iyileştirilmesi önerilen konu/alanlara* ilişkin paydaşların görüş ve önerilerini açığa çıkaran 14 maddeden oluşmaktadır.

***Dış Paydaş Veli Anketi:** Paydaşların; Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin *kurumsal işleyişi ve eğitim öğretim faaliyetleri ile velisi* buldukları okul/kurumun *yönetimsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları*, okul/kurum içi *öğrenci-öğretmen-veli etkileşimi ve eğitim öğretim faaliyetlerine* yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 14 maddeden oluşmaktadır.

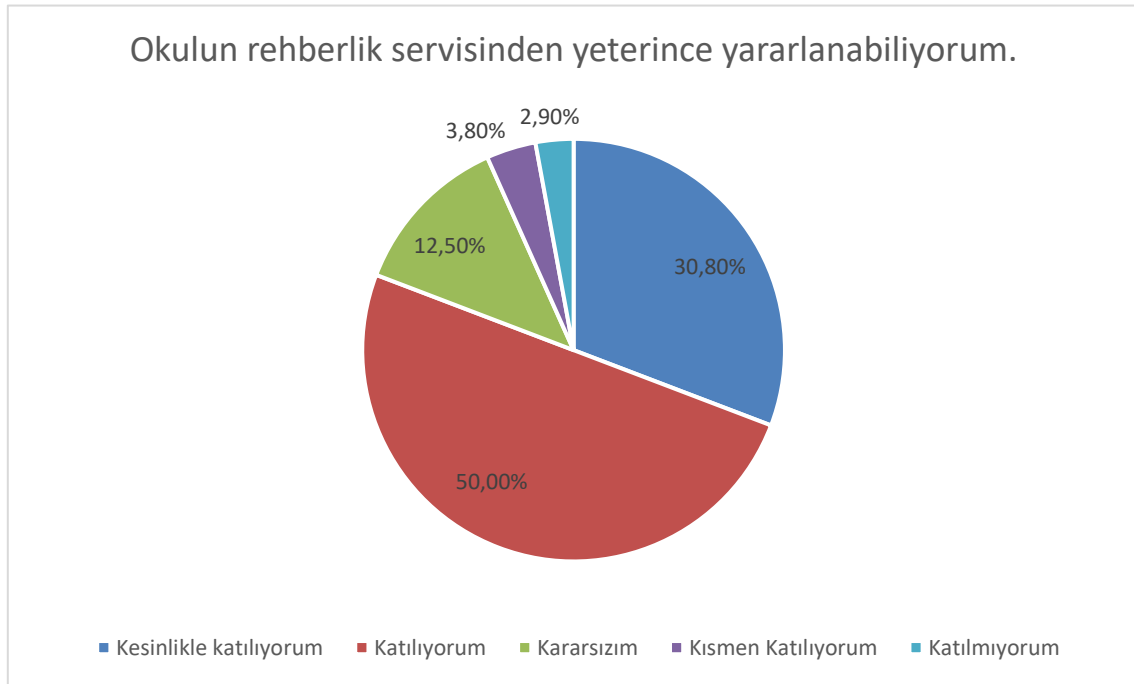
**Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.*

(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Kısmen Katılıyorum, (3) Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

İç ve Dış Paydaşlar aracılığıyla toplamda **214** katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır.

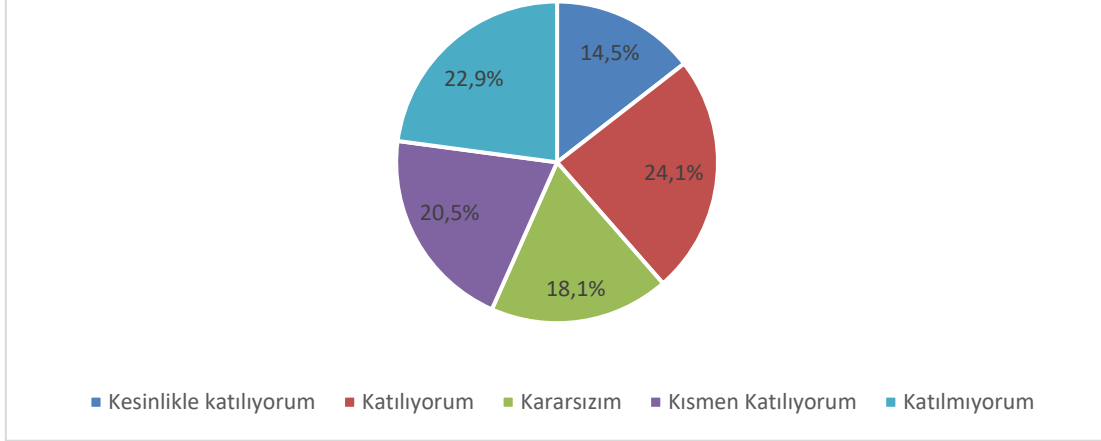
6.2.6.1. İç Paydaş Öğrenci Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Öğrenci Anketi toplamda 104 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Bu grafiklerde katılımcıların, Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:



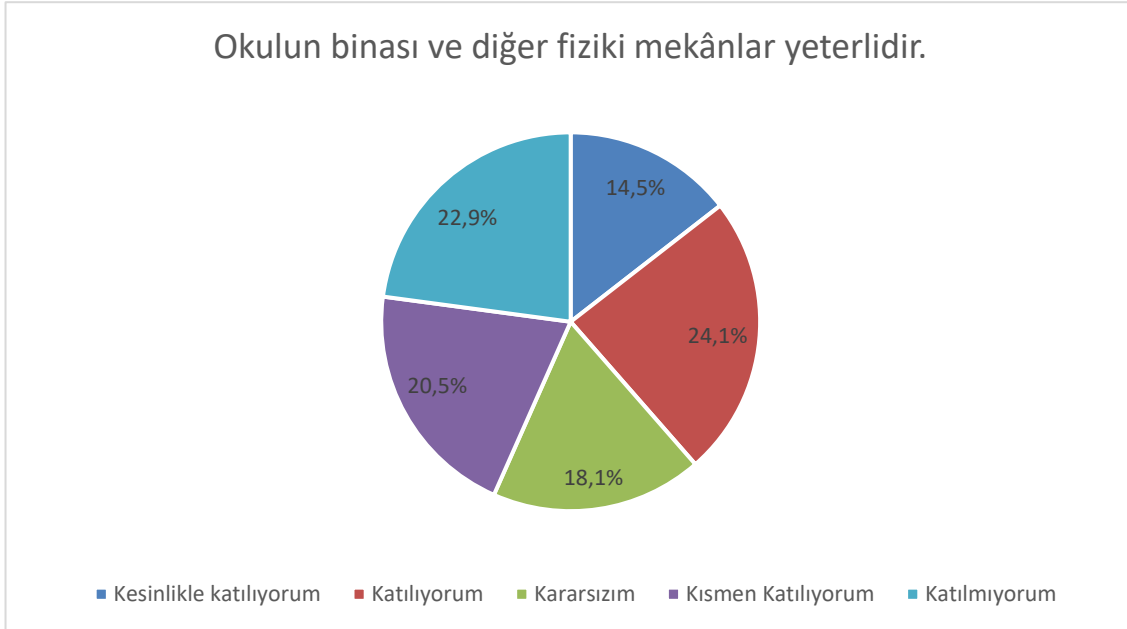
Öğrenciler 80,80% ile rehberlik servisinden yeterince faydalandıklarını ifade etmişlerdir.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır



Katılımcıların %26'sı okula ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alınmadığını düşünmektedir. %15,4'ü ise öneri ve isteklerinin kısmen dikkate alındığını belirtmişlerdir.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

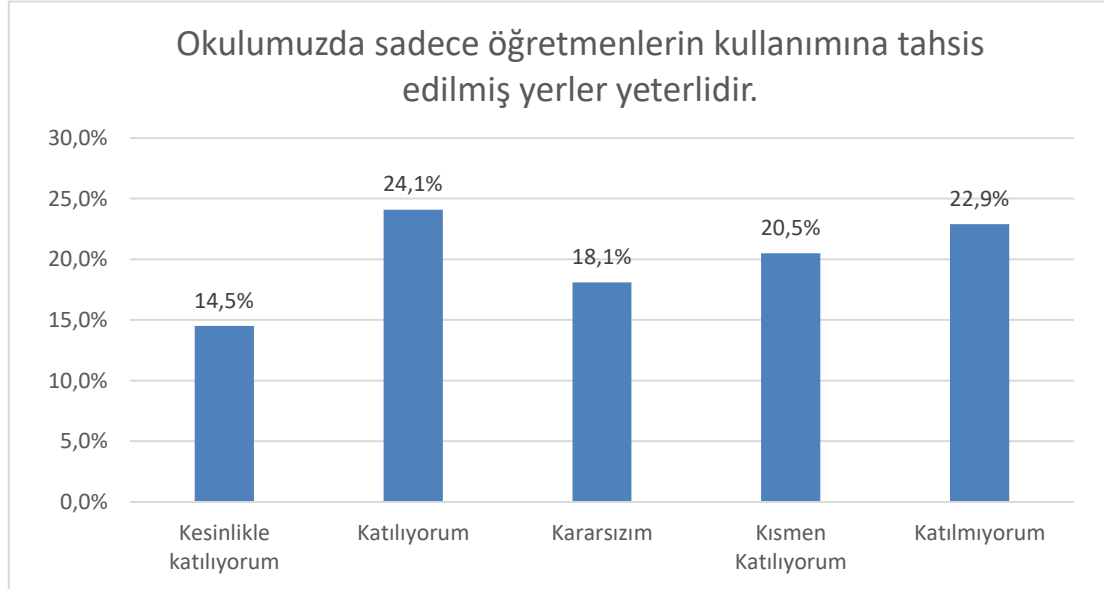


Katılımcıların %28,8'i okul binası ve fiziki imkanlarının yeterli olmadığını düşünmektedir. Okul binamızın önemli bir kısmının poliklinikler ve laboratuvar tarafından kullanılmaktadır. Yeşil alanımızın kısıtlı olması sebebiyle Bartın Devlet Hastanesi yeni yerleşkesine taşındıktan sonra okulumuz çevre düzenlemelerinin yapılması önem arz etmektedir.

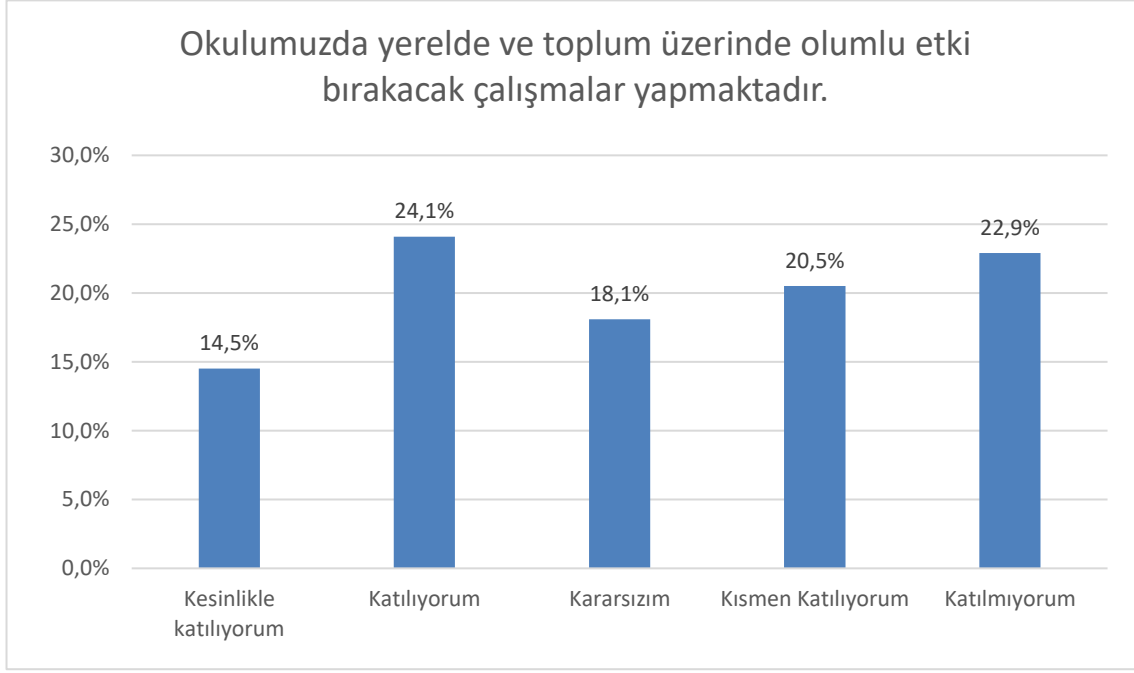
Ayrıca okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin isteğe bağlı değerlendirildiği uzun yanıt metni sorusuna cevap veren 17 katılımcının 9'u kantin fiyatlandırması ile ilgili güncellemeler yapılması gerektiğini ifade etmişlerdir.

6.2.6.2. İç Paydaş Öğretmen Anketi Elde Edilen Bulgular

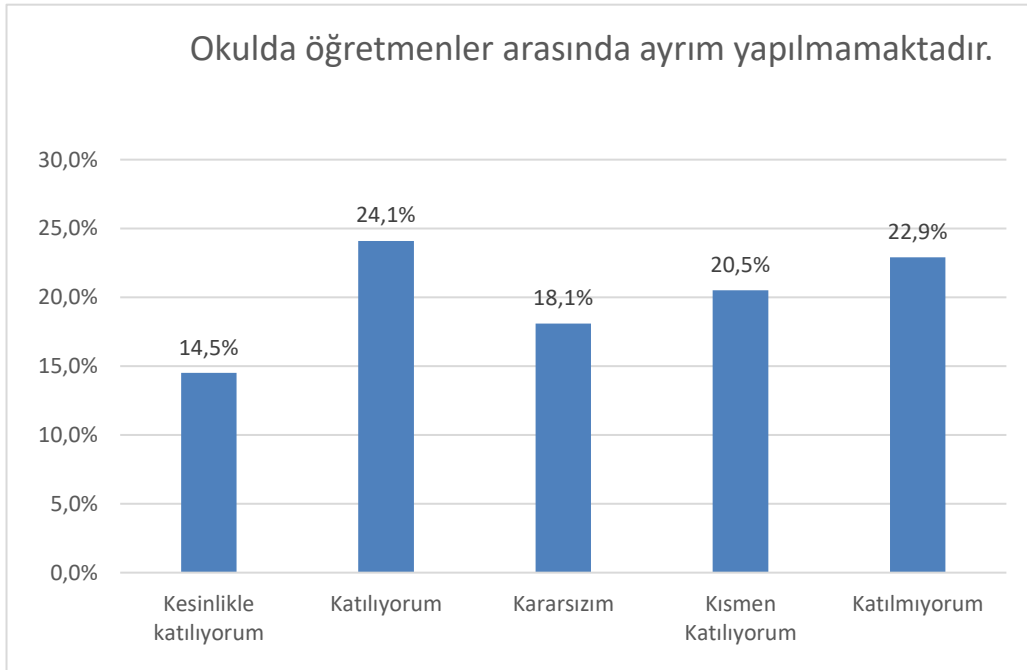
İç Paydaş Öğretmen Anketi toplamda 27 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Bu bölümde katılımcıların, Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:



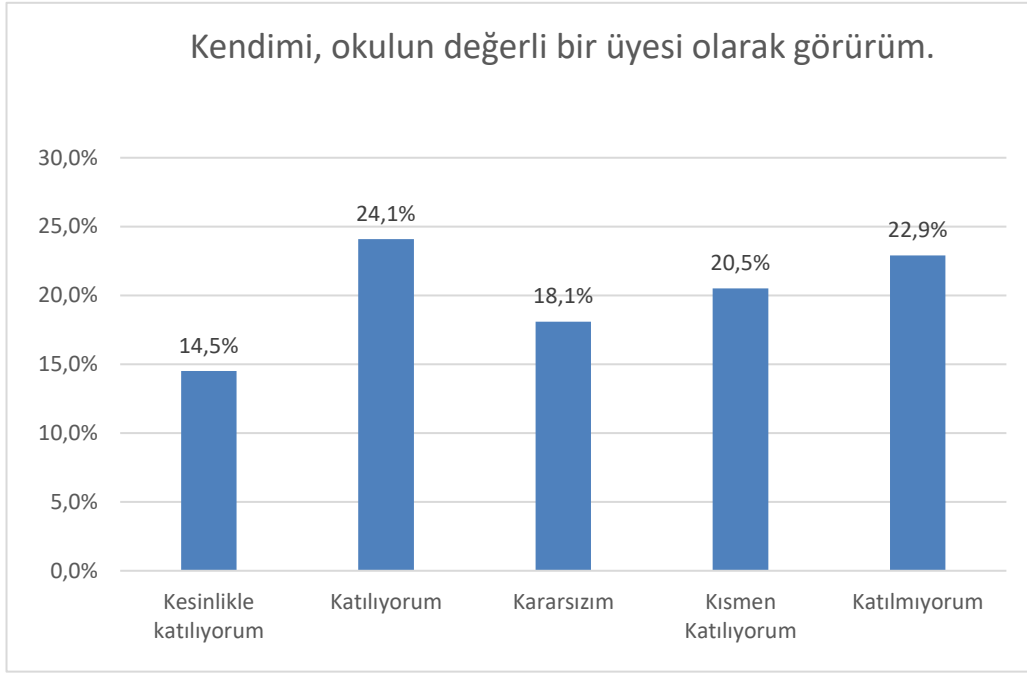
Katılımcıların %14,8'i sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığını ifade etmişlerdir.



Katılımcıların %85,2'si okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını ifade etmişlerdir.



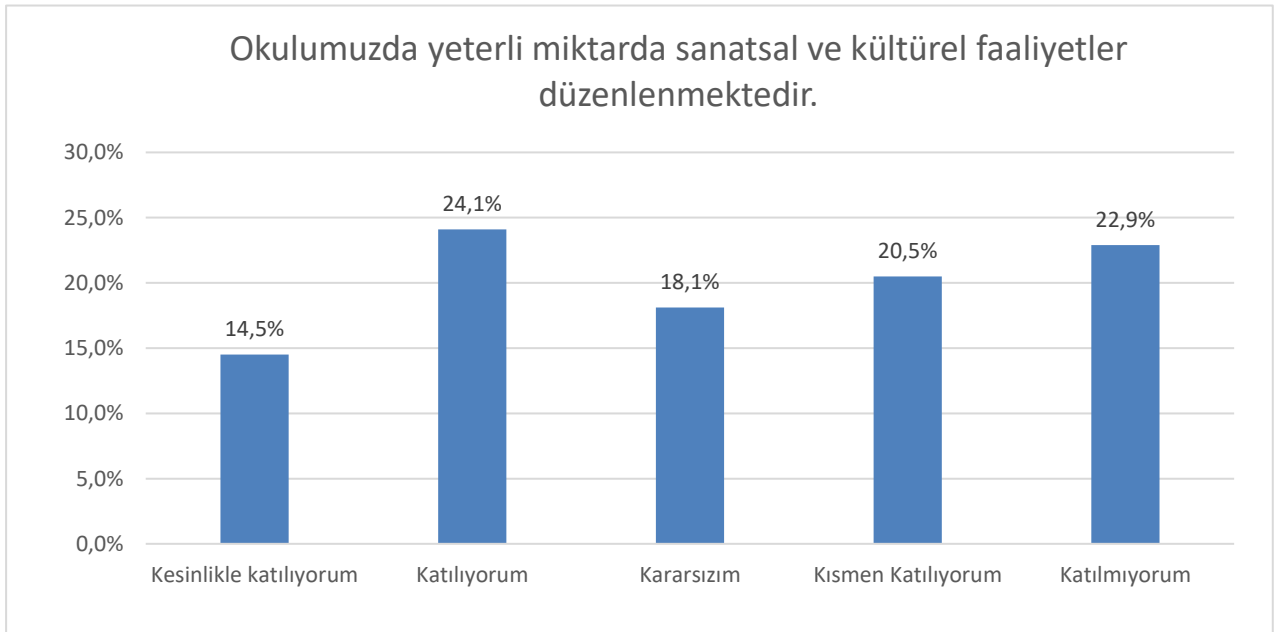
Katılımcıların %74'ü okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını düşündüklerini belirtmişlerdir. Fakat katılımcıların %18,5'i buna katılmadıklarını ifade etmişlerdir. Bu da okulun geliştirmesi gereken bir alan olduğu konusunda öne çıkmaktadır.



Katılımcıların %77.7'si kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü ifade etmiştir. Bu da okula aidiyet duygusunun yüksek olduğunu göstermektedir.

6.2.6.3. Dış Paydaş Veli Anketinden, Kurum Değerlendirmesine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Veli Anketi toplamda 83 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Bu bölümde katılımcıların, Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici



bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

Katılımcıların %22,9'u okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmediğini düşünmektedir. %20,5'i de kısmen yeterli gördüğünü ifade etmiştir.

Bu maddenin İç Paydaş Öğrenci ve Öğretmen anketlerinde de benzer oranlarda olumsuz değerlendirilmesi sanatsal ve kültürel faaliyetlerin okulumuzun geliştirmesi gereken alanlardan olduğunu göstermektedir.

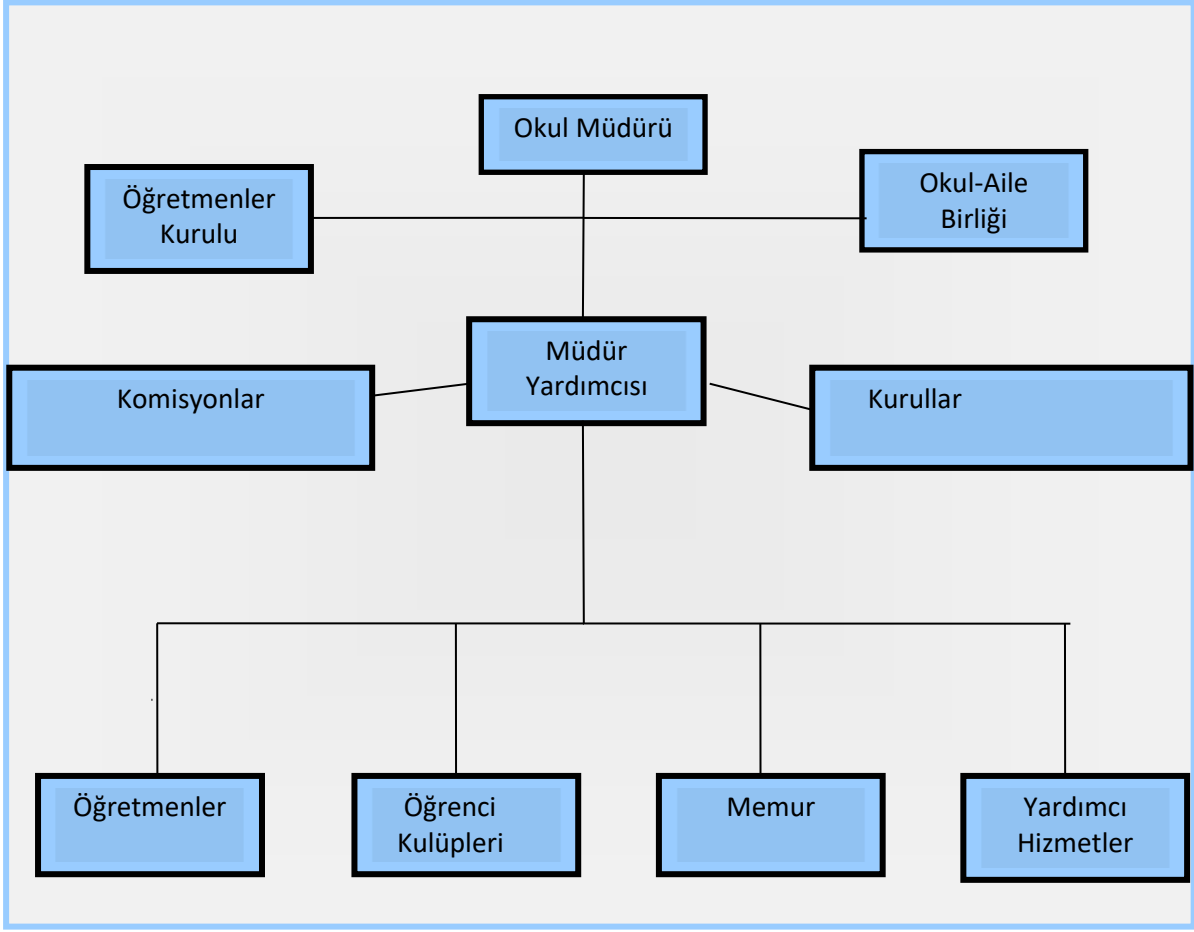
Katılımcıların %16,9'u okul binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olmadığını belirtmiştir. Aynı şekilde bu madde de İç Paydaş Öğrenci ve Öğretmen anketlerinde olumsuz değerlendirilen maddelerin başında gelmektedir.

6.2.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu başlık altında kurumun teşkilat yapısı; yönetici/personel sayısı, okul/kurum, derslik, öğrenci ve öğretmen sayılarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

6.2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat yapısı 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Memur ve Yardımcı Hizmetler ile Okul Aile Birliği, Kurul ve Komisyonlardan oluşmaktadır.



Şekil 11: Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

6.2.7.2 İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları misyonumuz, Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarının etkinliğini ve verimliliğini artıracak, Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi vizyon ve misyonuna, iş ve kişisel hedeflerine ulaşabilmek için çalışanlarımızın kendilerini geliştirebilecekleri ve yaratıcı yönlerini ortaya çıkarabilecekleri insan kaynakları uygulamalarını hayata geçirmek, sürekli iyileştirilmelerini sağlamaktır.

Tüm çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini tanımlarına yardımcı olarak, gelişim ihtiyaçları tespit edilir, uygun eğitim programları ile desteklenerek “**sürekli gelişimi**” hedefleyen bir yaklaşım sergilenir.

Gücünü çalışanlarından alan ve insan kaynağının bir kurum için en önemli değer olduğunun bilincinde olan Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi oluşturmayı düşündüğü kurumsal kültür çerçevesinde İnsan Kaynakları politikalarını şekillendirmektedir.

Yüksek performanslı işgücünün varlığı, geliştirilmesi, motive edilmesi için gerekli olan aktiviteler gerçekleştirilerek çalışanların birbirlerine güvendikleri, saygı duydukları, demokratik ve katılımcı bir çalışma ortamı yaratılır. Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hedefleri doğrultusunda başarıyı temel alan bir yaklaşımla faaliyetler gerçekleştirilir.

Tablo 9: Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Dağılımı

Sıra No	Görevi	Norm	Erkek	Kadın	Mevcut Toplam
1	Müdür	1	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0	2
3	Meslek Dersi Öğretmeni	10	3	8	11
4	Rehberlik Öğretmeni	1	1	0	1
5	Kültür Dersleri Öğretmeni	16	7	9	16
6	Memur	1	1	0	1
7	Yardımcı Hizmetli	2	1	1	2

Tablo 10: Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personeli Eğitim Düzeyleri

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Yüksek Lisans	3	%10
Lisans	24	%77
Ön Lisans	3	%10
Ortaöğretim	1	%3

Tablo 11: Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personeli Hizmet Yılı Dağılımı

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	Yönetici	Öğretmen	Diğer Personel (Memur-Yrd. Hiz.)	%
1-10 yıl	7	0	7	0	%21
10-20 yıl	5	0	5	0	%15
20-30 yıl	13	1	11	1	%40
30 ve üstü yıl	8	2	5	1	%24
Toplam	33	3	28	2	%100

Yukarıdaki Tablo 11 incelendiğinde Okulumuzda çalışan personelinin %64'ünün 20 yıl ve üstü çalışan personel olduğu görülmektedir. Bu durum mesleki tecrübenin ön plana çıktığı okul içinde yaşanması muhtemel problemlerin çözümünde personelinin mesleki tecrübesinin olması kurumun güçlü yönünü yansıttığını ifade edebiliriz.

Tablo 12: Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğretmen Kariyer Dağılımı

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	Yönetici	Öğretmen	%
Başöğretmen	2	1	1	%7
Uzman Öğretmen	21	2	19	%75
Öğretmen	5	0	5	%18
Toplam	28	3	25	%100

Yukarıdaki Tablo 12 incelendiğinde Okulumuzun eğitim kadrosunun %82'sinin uzman ve başöğretmen kariyerine sahip eğitim kadrosundan oluştuğu görülmektedir. Bu durum eğitim kadromuzun mesleki kariyer bakımından güçlü olduğunu ve eğitim kadrosu olarak kurumun güçlü yönünü yansıttığını ifade edebiliriz.

6.2.7.3. Fiziki Kapasite ve Teknolojik Alt Yapı

Bu bölümde Okulumuzun mevcut fiziki kapasitesi ile teknolojik alt yapı hakkında bilgiler içermektedir. Ayrıca mevcut bölümler ile ilgili olarak istatistikî veriler ele alınmıştır.

6.2.7.4. Okul Künyesi

Okulumuza ait temel bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 13: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BARTIN		İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Tuna Mah. 846. Sokak No:9 Merkez / BARTIN	Coğrafi Konum (link):	http://meb.ai/qFOe8r	
Telefon Numarası:	0 378 227 02 02	Faks Numarası:	-	
e-Posta Adresi:	962620@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bartinsml.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	962620	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Normal Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1992 Yılı		Toplam Çalışan Sayısı	18	
Öğrenci Sayısı:	Kız	193	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	70		Kadın
	Toplam	263		Erkek
			17	
			11	
			28	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26, 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,90	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:9,3 9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	21 Yıl	

6.2.7.5. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 14: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Bina Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	X
		Kütüphane	X
Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X
Derslik Alanları (m²)	50 m²	Bilgisayar Laboratuvarı	X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	İş Atölyesi	X
Şube Sayısı	11	Beceri Atölyesi	X
İdari Odaların Alanı (m²)	20 m²	Pansiyon	X
Öğretmenler Odası (m²)	75 m²	Yemekhane	X

Kütüphane (m ²)	44 m ²
Okul Oturum Alanı (m ²)	758 m ²
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	4215 m ²
Okul Kapalı Alan (m ²)	0
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0
Kantin (m ²)	70
Tuvalet Sayısı	4

6.2.7.6. Sınıf Şube/Öğrenci Sayıları

Okulumuzun sınıf şube ve öğrenci sayılarını gösterir tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15: Sınıf Şube/Öğrenci Sayılarının Dağılımı

SINIFI	Erkek	KIZ	Toplam
9/A ŞUBESİ	10	24	34
9/B ŞUBESİ	6	28	34
10/A ŞUBESİ	0	15	15
10/B ŞUBESİ	5	21	26
10/C ŞUBESİ	13	13	26
11/A ŞUBESİ	0	15	15
11/B ŞUBESİ	6	19	25
11/C ŞUBESİ	10	18	28
12/A ŞUBESİ	0	10	10
12/B ŞUBESİ	0	20	20
12/C ŞUBESİ	20	10	30
TOPLAM	70	193	263

6.2.7.7. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır ve kullanılabilir durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tablolar da yer verilmiştir.

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Etkileşimli Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber İnternet

Tablo 17: Z-Kütüphane Materyal Kaynak Dağılımı

Materyal Türü	Geçen Yıl Mevcudu	Yıl İçinde Giren	Toplam
Afiş, Atlas, Harita, Mikrofilm, Disket vb.	12		12
Bilgisayar	10		10
CD (Compact Disc)			
DVD (Digital Video Disc)			
Etkileşimli Tahta	15		
Kitap	1090	350	1440
Satranç Masası	2		2

6.2.7.8. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Merkezi Bütçe, Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları ve kantin kirasından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okulumuzun son üç yılına ait gelir gidere ait veriler aşağıdaki tablolar da gösterilmektedir.

Tablo 18: Okul Gelir Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe (MEB)	30.000*	35.000*	55.000*
Okul Aile Birliği	2.000	4.500	6.500
Kira Gelirleri	6500	8000	11000
Döner Sermaye	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0
Diğer	0	0	0
TOPLAM	4,350	76.771,25	61.570,97

* Genel Bütçeden Okula gönderilen ve Okul tarafından harcama yetkisi olan ödenek miktarı

6.2.7.9 Diğer İstatistiksel Bilgiler

Bu bölümde öğrencilerine yönelik istatistiksel bilgilere yer verilmektedir.

Tablo 19: Yıllara göre Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci sayısı	195	73	193	72	193	70
Toplam Öğrenci Sayısı	268	265	263	263	263	263

Tablo 20: Yıllara göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	268	0
2021-2022	265	0
2022-2023	263	0

Tablo 21: Yıllara göre Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	268	0
2021-2022	265	0
2022-2023	263	0

6.2.8. PESTLE ANALİZİ

Yapılan PESTLE analiziyle Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin iş ve işlemleri ve faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hayata geçirdiği ya da geçirmeyi planladığı faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB plan/programlarında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç ve dış paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. Tablo 22'de PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılabilir?
		Fırsatlar	Tehditler	

Politik (P)	Kurumdaki yönetimsel değişiklikler	Yeni yönetimle yeni bakış ve farklı bakış açılarının ortaya çıkması.	Yeni yönetici ya da çalışanların, mevzuat ve kurum kültürüne adaptasyonda zorluğu	Farklı görüş ve düşüncelerin paydaşlarla iş birliği çerçevesinde ele alınarak; 2024-2028 Stratejik Planında yer verilebilir. Kurum içi iletişim becerileri yemek, gezi vs. sosyal etkinliklerle geliştirilebilir.
	Yerel Yönetimlerin eğitim öğretim faaliyetlerinde çok fazla aktif olmayışı		Yerel yönetimlerin eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik finansal kaynakların azlığı	Yerel yönetimlerle yapılacak protokoller aracılığıyla; eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliğine dayalı maddi destekler ve araç gereç desteği aranabilir. Yerel yönetimlerle hizmet alanlarına göre iş birliği ve protokoller yapılabilir.
	Özel Sektör ile iletişim ve uyumlu çalışma sorunları	Özel sağlık kurumlarının çalışma prensipleri sebebiyle; staj yapan öğrencilerin disiplin, kıyafet, çalışma prensipleri konusunda daha titiz olmaları öğrenci gelişimini olumlu etkilemektedir.	Mesleki eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk Bazı özel sağlık kurumlarının stajyer öğrenci kabul etmemeleri	“Karşılıklı yarar” anlayışına dayalı protokoller kapsamında özel sektör ilişkiler güçlendirilebilir. Okulun kendi özelinde iş birliği yapabileceği özel sektör, STK ya da kuruluşlar tespit edilerek; ortaklaşa çalışması sağlanabilir.

Ekonomik (E)	İstihdam oranları ve ailelerin sosyo-ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması		İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasından yüksek olması (TÜİK, 2022) Sağlık Hizmetleri Alanı mezun öğrencilerimizin Sağlık Bakanlığı kadrolarında kendi alan ve dallarıyla ilgili istihdam edilmemeleri.	Hijyen eğitimi, hasta bakımı gibi kurslarla sertifikalandırılan kişilerin iş hayatına katılımı sağlanabilir.
	Parçalanmış aileler		Parçalanmış aile çocuklarının sosyo-duygusal ve bilişsel gelişimde zorluk yaşaması	Tek ebeveynlilik konusunda rehberlik çalışmaları yapılabilir.
Sosyokültürel (S)	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde yeterli düzeyde aktif katılım göstermemesi	Bartın'ın tarihi ve deniz turizmine sahip olması	Okul-veli-öğretmen iletişiminde aksamaların olması	Veli-öğretmen, veli-öğrenci, öğrenci-öğretmen ilişkisini güçlendirecek faaliyetler (seminer, çalıştay vb.) planlanabilir.

Teknolojik (T)	Öğrenci ve velilerin teknoloji okuryazarlıklarının yetersiz olması		Eğitim öğretim ya da yönetim sürecinde teknoloji kullanımına yönelik üst düzey kaygıları	Üniversite ya da eğitimciler aracılığıyla; teknoloji okuryazarlığına ilişkin düzenlenen çalıştay/seminer/hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülebilir
Yasal/Legal (L)	Üniversite yerleştirmelerinde Lisans sağlık bölümlerinde ek puan verilmemesi öğrenci motivasyonunu düşürmektedir.		Başarılı öğrenciler özellikle 9. ve 10. Sınıflarda nakil yoluyla Anadolu Liselerine geçmektedir.	Mesleki eğitimde politika güncellemeleri için rapor yazılarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunulabilir.
Ekolojik/Çevresel (E)	Okul çevresinde hastane ve eklentilerin bulunması	Zengin bir sosyo-kültürel yapının ortaya çıkması	Okul güvenliğinin etkilenmesi	Devlet hastanesinin yeni yerine taşınmasıyla birlikte okulun çevre düzenlemesi konusunda daha geniş alan ve imkanlara ulaşacağı değerlendirilmektedir.
	Ekolojik ve iklimsel yapının zaman zaman eğitim öğretimi aksatması		Eğitim öğretimde motivasyonun azalması	Oluşan aksaklıklar telafi eğitimi yoluyla çözülebilir. Kar tatili vs. sebeplerle aksayan eğitimde EBA içeriğiyle öğrenciler ödevlendirilebilir.

6.2.9. GZFT ANALİZİ

Kurumun mevcut durumu hakkında İç ve Dış Paydaşların görüş ve önerileri alınarak elde edilen veriler (toplam 5339 katılımcı); Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin *Güçlü* ve *Zayıf* yönlerini tespit edilmesi; hangi mevcut durumların kurum için bir *Fırsat* ya da gelecekte olası bir *Tehdit* oluşturabileceğinin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Elde edilen veriler *GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)* analizi kapsamında değerlendirilmiştir. Aşağıdaki Tablo 23'te Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin elde edilen bulgular; genelden özele olacak şekilde belirtilmiştir.

Tablo 23. GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER –İÇ ÇEVRE	
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin 85 üstü OBP notuna sahip öğrencilerden oluşması• Sosyal ve kültürel faaliyetlerde istekli olmaları• Çalışanlar arasında güçlü bir iletişim İdare ve çalışanlar arası iletişimin iyi olması• Yöneticilerin çalışanlarını hizmet içi eğitimlerde, projelerde, sosyal etkinliklerde desteklemesi	<ul style="list-style-type: none">• Yöneticilerin iletişime açık ve çözüm odaklı olması• Güçlü bir iletişim• Güvenlik ve ulaşım sorununun olmaması• Kütüphanenin etkin rol oynaması, kitap sayısının yeterli olması• Bilgiye erişim kolaylığı sunan donanımsal ve teknolojik yapı• Tüm çalışanların alanında tecrübeli ve uzman olması

ZAYIF YÖNLER- İÇ ÇEVRE	
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okul alanlarını eşyalarını koruma noktasında bilinç eksikliği • Beceri eğitimine başlayan öğrencilerin teorik derslere olan ilgilerinin azalmaları • Öğrencilerin yarışma ve projelere katılım konusunda isteksiz olmaları motivasyonlarının düşük olması • Çeşitli alanlarda ödül alan öğrencilerin okul geneline yeteri kadar duyurularının yapılmaması • Çalışanların yeteri kadar motive edilmemesi ve takdir eksikliği • Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması • Velilerin OAB çalışmalarına ilgi eksikliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziksel kapasitenin yetersiz olması, öğrencilerin sosyal ve sportif gelişimlerine destek olacak alanların eksikliği • Donanım ve teknolojik malzemelerin bazılarının yıpranmış olması • Sarf malzeme ödeneklerinin yetersizliği, OAB gelirlerimizin düşük olması • Yöneticilerin idari işler sebebiyle eğitim öğretim, proje ve etkinliklere zamanının olmayışı • Öğrencilerde farkındalık oluşturulması açısından disiplin cezası sonuçlarının yeteri kadar bildiriminin yapılmaması • Öğrencilerin olumlu davranışlarının yeterince pekiştirilmemesi
FIRSATLAR –DIŞ ÇEVRE	TEHDİTLER- DIŞ ÇEVRE

- Sağlık sektöründe özel kuruluşlarda hareketlilik görülmesi. (Büyüme ve artış)
- Üniversite nedeniyle genç nüfus hareketliliği
- İldeki kültürel faaliyetlerin yaygınlığı
- Sağlık sektörüne istihdamın sürekli olması
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
- Sağlık personeli ve işletmeleriyle iç içe olma nedeniyle davranışları hızlı alan öğrenciler
- Sağlık mesleğine karşı olumlu tutumlar
- Meslek sahibi olma yönünde okula karşı olumlu tutumlar
- Toplumun kadın erkek ilişkilerine bakış açısı değişimleri
- Bilişim teknolojilerinin yaygın kullanımı
- Akıllı bilişim teknolojilerinin yaygın kullanımı
- Mezun verilen dalların iş tanımalarına uygun iş alımlarına yer veren yasal düzenlemeler
- Okulun çevresi ile hızlı etkileşim yakalayacak konumda olması
- Gençler için kültürel ve sportif alanlara çok yakın olması,
- Çevresinde öğrencilerin konaklayabileceği pansiyon bulunması

- Sık değişen eğitim politikaları
- Düşük gelirli veya orta gelirli veli yapıları
- Sağlık personeli ve işletmeleriyle iç içe olma nedeniyle olumlu ve olumsuz davranışları hızlı alan öğrenciler
- Okulun çok fazla kurum arasında yer alması nedeni ile kötü örneklerin model oluşturması.
- Öğrencilerin çoğunun ailesinden uzakta olup yurttan kalıyor olması
- Öğrencilerin teknolojik bağımlılıkları olması
- Sosyal medyanın olumsuz etkileri
- Nakil yönetmeliği değişikliği nedeniyle çok sık öğrenci değişimlerinin olması öğretim programlarının ve ölçme değerlendirme süreçlerinde aksamalara neden olmaktadır.
- Okula öğrencilerin daha çok veli tercihi ile gelmesi ve tercih sırasında bölümler hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları, mesleki yönlendirmelerin ortaokuldan eksik gelmesi
- Sel tehdidi altında olan bir kentleşme
- Küresel tehditler (nükleer enerji, sanayi atıkları, küresel ısınma, hava kirliliği)

6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 ana tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Aşağıdaki Tablo 24'te gelişim ve sorun alanları belirlenmiştir.

Tablo 24: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Temalar	Sorun Alanları
1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM	Hayat boyu öğrenme kurslarına veli ve öğrencilerin ilgisini arttırmak
	Devamsızlık ortalamalarımızı azaltmak
2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Öğrencilerimizin üniversite motivasyonlarını arttırmak
	Okulun donanımsal ve teknolojik malzemelerini yenilemek
3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	Hijyen, okul eşyalarını, ders araç ve gereçlerini koruma bilincini arttırmak
	Öğrencilerin okula aidiyet duygularını arttırmak

7. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde yapılan toplantılar sonucu misyon, vizyon, temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

7.1. Misyonumuz

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, mesleki eğitim ve öğretim görmüş, mesleki anlamda aldığı beceriyi alan uygulamalarına yansıtan, yaratılış ve geniş boyutlarda düşünme gücüne sahip, sağlıklı iletişim kurabilen, bireysel hak ve özgürlüklere saygılı, haklarını benimseyen sağlık alanında hizmet verecek mezunlar yetiştirmektir.

7.2. Vizyonumuz

VİZYONUMUZ

Sağlık Eğitiminde değişime ve gelişime liderlik eden bir lise olmak.

7.3. Temel Değerlerimiz

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Sağlık mesleğini bilgi, beceri ve davranışları ile topluma en iyi şekilde tanıtmaya çalışırız.*
- *Bireyin sağlığının korunması, geliştirilmesi için bilimsel gelişmeleri takip eder, birey sağlığının korunmasının, sağlıklı bir toplumunda temeli olduğuna inanırız.*
- *Öğrencileri yetki ve sorumlulukları içerisindeki görevlerini yapacak nitelikte, teorik ve uygulamalı bilgilerle yetiştirmek için tüm paydaşlarımızla iş birliğinin önemine inanırız.*
- *Bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını tanımak, kullanmak ve gelişen teknolojiye ayak uydurmanın önemini biliriz.*
- *Öğrencilerinin beden, zihin, ahlak ve ruh bakımından dengeli ve sağlıklı bir biçimde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetiştirme bilinciyle hareket ederiz.*
- *Her öğrencinin insan sevgisiyle yoğrulmuş, inisiyatif sahibi, empati yapabilen, hastanın fizyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde yetişmelerine önem veririz.*
- *İrk, din, dil, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan her türlü hastaya gereken bakımı vermeye ve bunun da demokratik bir yaşamın temelini oluşturduğuna inanırız*
- *Sosyal gelişmeleri sağlayacak sportif ve kültürel faaliyetlerin gerekliliğine inanırız.*
- *Ekip çalışmasının önemini bilir ve inanırız.*
- *Paydaş ilişkilerini önemseriz.*
- *Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.*
- *Tüm çalışanların kendilerini geliştirmek için eşit şekilde fırsatlardan faydalanmalarını önemseriz.*
- *Adaletin, saygı ve sevginin hâkim olduğu bir örgüt kültürü için çabalar, işleyişte bunu esas alırız.*

8. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir. Aşağıdaki tabloda ana temalara göre belirlenen stratejik amaç ve hedefler gösterilmektedir.

Tablo 25: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM
Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin devamsızlık oranlarını düşürmeyi hedefleyen ve kilit paydaşlarımızın hayat boyu öğrenme kursları hakkında bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek
<i>Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerimizin devamsızlık oranları, ildeki mesleki teknik eğitim veren okulların ortalamalarının altına düşürülecektir.</i>
<i>Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzda hayat boyu öğrenme kursları düzenlenecek ve bu kurslara öğrenci ve velilerimizin katılımı sağlanacaktır.</i>
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için mesleki eğitim ve öğretimde kalite artırılabileceği ve onlara yüksek öğrenimle pekişen bir mesleki nitelik algısı kazandırılacaktır
<i>Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilere, mesleki eğitimin yüksek öğrenimin önünde bir engel olmadığı bilinci kazandırılacak ve üniversite sınavına hazırlanmalarında motivasyonlarını yükseltici çalışmalarda bulunulacaktır.</i>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE
Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<i>Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun yıpranan veya eskien teknolojik donanımlarının bakımları yapılacak veya değiştirilecektir.</i>
<i>Stratejik Hedef 3.2: Öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirecek faaliyetler yapılacaktır</i>
<i>Stratejik Hedef 3.3: Öğrenci ve velilerimizin hijyen, okul ve ders araç gereçlerini koruma ve kullanma konusunda bilinç düzeyi artırılabilecektir.</i>

8.1. Tema1: Eğitim Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin devamsızlık oranlarını düşürmeyi hedefleyen ve kilit paydaşlarımızın hayat boyu öğrenme kursları hakkında bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerimizin devamsızlık oranları, ildeki mesleki teknik eğitim veren okulların ortalamalarının altına düşürülecektir.

Tablo 26: Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri

Amaç 1	Öğrencilerimizin devamsızlık oranlarını düşürmeyi hedefleyen ve kilit paydaşlarımızın hayat boyu öğrenme kursları hakkında bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek
Hedef 1.1	Öğrencilerimizin devamsızlık oranları, ildeki mesleki teknik eğitim veren okulların ortalamalarının altına düşürülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 6-9 gün arası kız öğrenci özürsüz devamsızlık oranı(%)	50	38	35	32	27	23	20	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 10 gün kız(%)özürsüz	20	3	2,8	2,5	2,2	2,0	1,7	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 30 gün erkek(%)	15	1	1	0,9	0,5	0,3	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 30 gün kız(%)	15	0.5	0,5	0,4	0,2	0	0	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf öğretmenleri, Veliler								
Riskler	Dönem sonları devamsızlık seviyesinin artması								
Stratejiler	S.1. Dönem ve ders yılı sonunda okul içi ve dışı aktiviteler planlanacaktır. S.2. Devamsızlık durumunda veliler SMS sistemiyle anında bilgilendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Ailelerin devamsızlık durumunda okulla iletişim kurmaması								
İhtiyaçlar	SMS sistemi kurulumu Okul içi aktiviteler için zekâ oyunları seti ve sportif araç gereç temini								

Stratejik Hedef 1.2.

Okulumuzda hayat boyu öğrenme kursları düzenlemek ve bu kurslara öğrenci ve velilerimizin katılımını artırmak

Tablo 27: Stratejik Hedef 1.2. Performans Göstergeleri

Amaç 1	Öğrencilerimizin devamsızlık oranlarını düşürmeyi hedefleyen ve kilit paydaşlarımızın hayat boyu öğrenme kursları hakkında bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek
Hedef 1.2	Okulumuzda hayat boyu öğrenme kursları düzenlemek ve bu kurslara öğrenci ve velilerimizin katılımını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı	40	4	5	6	6	7	7	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	60	60	75	120	150	180	200	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Veliler								
Riskler	İş hayatındaki velilerin kurs süreçlerine zaman ayırmaması Eğitici kursların velilerin ilgisini çekmemesi								
Stratejiler	S.1. Veli toplantılarında hayat boyu öğrenme kurslarının ön bilgilendirmesi yapılacaktır. S.2. Kurslar hakkında okul whatsapp kanalından bilgilendirme yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Kurslara katılım isteği gösteren velilerin devamsızlık oranının yüksekliği								
İhtiyaçlar	Kurslarda motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlenmesi								

8.2. Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için mesleki eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir ve onlara yükseköğrenimle pekişen bir mesleki nitelik algısı kazandırılacaktır

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilere, mesleki eğitimin yüksek öğrenimin önünde bir engel olmadığı bilinci kazandırılacak ve üniversite sınavına hazırlanmalarında motivasyonlarını yükseltici çalışmalarda bulunulacaktır.

Tablo 28: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için mesleki eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir ve onlara yükseköğrenimle pekişen bir mesleki nitelik algısı kazandırılacaktır
Hedef 2.1	Öğrencilere, mesleki eğitimin yüksek öğrenimin önünde bir engel olmadığı bilinci kazandırılacak ve üniversite sınavına hazırlanmalarında motivasyonlarını yükseltici çalışmalarda bulunulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Üniversite gezisi	25	1	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Yükseköğrenime yerleşme oranı (%)	50	40	45	50	55	60	65	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Deneme sınavları sayısını arttırmak	25	6	7	8	8	10	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Veliler								
Riskler	Yapılan faaliyet ve etkinliklere öğrencilerin katılım isteksizliği.								
Stratejiler	S.1. Üniversite gezileri ve kültür gezileri aynı gezide planlanacak S.2. Deneme sınavları takvimi eğitim öğretim yılı başında planlanıp duyurulacak S.3. Deneme sınavı sonuçları sms sistemiyle velilerle paylaşılacak S.4. Deneme sınavı sonuçları branş bazında analiz edilecek S.5. Yükseköğrenime yerleşmiş mezunların öğrencilerle deneyimlerini paylaşmaları sağlanacak								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	Meslek derslerinin ağırlıklı olması ve YKS AYT kısmının okul müfredatında olmamasının başarıyı düşürmesi Staj, okul ve dersane üçgeninde son sınıf öğrencilerinin zorlanması								

İhtiyaçlar	9.sınıftan itibaren YKS'ye hazırlanma kültürünün oluşturulması İl geneli başarı düzeyinin takibi için Anadolu Liselerinin katıldığı deneme sınavlarına katılımın yüksek tutulması
-------------------	--

8.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun yıpranan veya eskiyen teknolojik donanımlarının bakımları yapılacak veya değiştirilecektir.

Tablo 29: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	Okulumuzun yıpranan veya eskiyen teknolojik donanımlarının bakımları yapılacak veya değiştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okuldaki bakımı yapılan veya değiştirilen toplam pc Sayısı	100	0	1	1	2	2	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği								
Riskler	Yapılacak olan faaliyetlere yönelik mali kaynak yetersiz kalması.								
Stratejiler	S.1. Okulda eskiyen yıpranan donanımsal malzemeler tespit edilecek S.2. Gelecek donanım ödenekleri teknolojinin yenilenmesi için harcanacak								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Eskiyen teknolojik donanımın idare, öğretmen ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap vermemesi.								
İhtiyaçlar	Yeni bilgisayarlar								

Stratejik Hedef 3.2.

Öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirecek faaliyetler yapılacaktır

Tablo 30: Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.2	Öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirecek faaliyetler yapılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Sosyal ve sportif etkinliklere katılım oranı (%)	40	75	80	85	90	90	95	6 Ay	6 Ay
PG3.2.2 Öğrenci görüşlerinin tespiti için anket ve toplantı sayısı	30	2	3	4	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 Okul içinde turnuvalar düzenlenme sayısı	30	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler								
Riskler	Etkinliklere katılımda genellikle aynı öğrencilerin aktif rol alması								
Stratejiler	S.1. Sınıf temsilcileri sınıf arkadaşlarının öğrencileri ilgilendiren konularda görüşlerini toplantı ve anketlerle tespit edecekler S.2. Farklı risk grupları tespit edilerek etkinlik planlamaya ve katılıma teşvik edilecekler S.3. Okul içinde zekâ oyunları etkinlikleri düzenlenecek S.4. Başarılı öğrenciler daha fazla takdir edilecek, yapılan iyi işler okul monitöründen ilan edilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerde ekran bağımlılığının yüksekliği Hareketsiz yaşamın çeşitli sağlık problemlerini beraberinde getirmesi								
İhtiyaçlar	Zekâ oyunları setlerinin temini Sportif araç gereç eksiklerinin tamamlanması								

9. MALİYETLENDİRME

Tablo 31: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	120.000
Hedef 1.1	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
Hedef 1.2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Amaç 2	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
Hedef 2.1	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
Amaç 3	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	300.000
Hedef 3.1	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Hedef 3.2	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
TOPLAM	124.000	124.000	124.000	124.000	124.000	620.000

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejik eylemlerin gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu'na sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunacaktır.

- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım- Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım- Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. 	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım- Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması. 	Ocak-Haziran dönemi

4. Adım – Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.

Tablo 33: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1				
H1.1				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağıın analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Turgut Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S. No	Adı-Soyadı	Unvanı	İmza
1	Hikmet GÜVELOĞLU	Okul Müdürü	
2	Hasan TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	
3	Erdoğan YİĞİT	Müdür Yardımcısı	
4	Murat ARSLAN	Rehberlik Öğretmeni	
5	Kadir YENER	Öğretmen	
6	Songül SARITAŞ	Öğretmen	
7	Emre YILDIZ	Öğretmen	
8	Fahri DEMİRAL	Öğretmen	
9	Aydın KÜKNER	Öğretmen	
10	Erdi BÜTÜNÖZ	Öğretmen	
11	Muharrem KIRMIZIOĞLU	Memur	
12	Hasan KARAKAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	
13	Gülten ANILAN	Okul Aile Birliği Üyesi	

Hikmet GÜVELOĞLU

Okul Müdürü

O L U R

.../.../2024

Ramazan AŞCI

İl Milli Eğitim Müdürü



Sayı : E-64441482-020-111386716

06.08.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planları (6.Kısım)

VALİLİK MAKAMINA

İlgi : a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi.

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrol düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı ilgi (a) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlarlar" denildiğinden, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgi (b) Genelgesi (2022/21) ile başlanılan Bakanlığımızın ve Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlarının onay süreçleri tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızdan (6.Kısım) 2024-2028 Stratejik Planları Müdürlüğümüze uygun bulunanların listesi ve ilgili okullara ait Stratejik Planlar yazımız ekinde gönderilmiş olup;

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ederim.

Ramazan AŞCI
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Hasan Hüseyin UZAN
Vali V.

Ek : Ek Listesi (18 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 6EEC6056-4A69-49FB-AC7B-18B90BE27ACB

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

GÖLBUCA İMAH. GAZHANE CAD. NO: 6/3 MERKEZ / BARTIN

Bilgi için: Merve Nur ÇAKIR

Keşif Adresi: meb@hs01.kep.tr

Büro Personeli



EK LİSTESİ

- 1 - ARIT ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (65 Sayfa)
- 2 - BARTIN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI (97 Sayfa)
- 3 - BARTIN GÜZEL SANATLAR LİSESİ STRATEJİK PLANI (51 Sayfa)
- 4 - BARTIN LİSESİ STRATEJİK PLANI (54 Sayfa)
- 5 - BARTIN NENE HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI (66 Sayfa)
- 6 - DAVUT FIRINCIOĞLU ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (48 Sayfa)
- 7 - FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (74 Sayfa)
- 8 - FUAT SEZGİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (67 Sayfa)
- 9 - HASAN SABRİ ÇAVUŞOĞLU FEN LİSESİ STRATEJİK PLANI (53 Sayfa)
- 10 - HASANKADI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (67 Sayfa)
- 11 - HAYME ANA KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (76 Sayfa)
- 12 - KOZCAĞIZ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (65 Sayfa)
- 13 - KÖKSAL TOPTAN ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (70 Sayfa)
- 14 - MEHMET AKİF ERSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (47 Sayfa)
- 15 - ŞEHİT MUSTAFA YAMAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI (74 Sayfa)
- 16 - ŞERİFE BACI KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (58 Sayfa)
- 17 - TOBB CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (52 Sayfa)
- 18 - TURGUT IŞIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (59 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 6EEC6056-4A69-49FB-AC7B-18B90BE27ACB

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

GÖLBUCA İMAH. GAZHANE CAD. NO: 6/3 MERKEZ / BARTIN

Bilgi için: Merve Nur ÇAKIR

Keşif Adresi: [mep@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Büro Personeli

